



CHEF DE MISSION D'ÉQUIPE CANADA QUALIFICATIONS ET DESCRIPTION DU POSTE

Description générale :

Le ou la Chef de Mission (« Chef ») est la personne bénévole principale qui dirige l'équipe canadienne aux Jeux du Commonwealth.

La personne retenue collabore étroitement avec la directrice générale d'Équipe Canada 2026 de Commonwealth Sport Canada (CSC) pour élaborer, mettre en œuvre et évaluer les plans et stratégies reliées aux Jeux. L'un des rôles prépondérants du Chef est d'inspirer et d'appuyer les athlètes, les entraîneurs et le personnel de mission.

Le Chef est l'un des porte-parole principaux d'Équipe Canada et représente l'Équipe et Commonwealth Sport Canada auprès d'une variété de partenaires et d'intervenants, dont, entre autres : les gouvernements, les fédérations nationales de sport, les partenaires de haute performance (comme À nous le podium), le comité organisateur hôte et ses partenaires ainsi que la Commonwealth Games Federation et ses Associations membres.

Le Chef de Mission incarne les valeurs et les principes directeurs de CSC et du sport canadien par ses propres actions dans son rôle de Chef de Mission et dans sa vie quotidienne.

Qualifications:

Essentiel :

- Citoyen canadien ou statut d'immigrant reçu.
- Un engagement éprouvé envers les athlètes et les entraîneurs et le désir de favoriser un environnement dans lequel les athlètes et les entraîneurs peuvent performer au meilleur de leurs capacités.
- Une compréhension de l'engagement de temps et de voyage importants requis pour ce rôle.
- Un leader éprouvé, dynamique, inspirant et respecté, auquel les athlètes et les entraîneurs peuvent s'identifier.
- Une habileté démontrée à bâtir et motiver des équipes de haute performance, la capacité de faire preuve de bon jugement, de planifier et d'organiser, de communiquer dans toutes les fonctions du rôle, de performer avec confiance et dignité dans des situations difficiles (possiblement en situation de crise) et de bien travailler en équipe.
- Parmi les autres habiletés essentielles : résilience, polyvalence, diplomatie, résolution de problèmes, capacité de gestion dans un contexte ambigu, gestion du stress et de la frustration, positivité, créativité et capacité d'utiliser les bonnes avenues pour faire progresser les choses.



Préférable :

- Bilingue dans les deux langues officielles du Canada
- Expérience préalable des Jeux du Commonwealth ou de Jeux internationaux
- Un lien établi à Commonwealth Sport Canada est préférable
- Connaissance du cadre stratégique, des politiques et des enjeux de CSC

Responsabilités spécifiques (avant-Jeux, Jeux, post-Jeux) :

1. Agir comme représentant et porte-parole de l'équipe canadienne aux fonctions et rencontres officielles dans son rôle de représentant clé de l'Équipe.
2. Fournir un leadership stratégique et une orientation à l'équipe canadienne, en collaboration avec le chef de la direction et la directrice d'Équipe Canada 2026.
3. En collaboration avec la directrice d'Équipe Canada 2026, mettre sur pied un solide groupe de leadership pour diriger la mission canadienne.
4. Aider la directrice d'Équipe Canada 2026 dans la mise en œuvre de la planification des Jeux et à la résolution efficace de questions de ressources humaines et autres enjeux connexes.
5. Appuyer CSC dans le développement et le maintien de partenariats solides avec divers intervenants dont :
 - a. les ONS – athlètes, entraîneurs, gérants et autre personnel de soutien à la performance;
 - b. les partenaires et intervenants nationaux de performance tels le gouvernement du Canada, À nous le podium, AthlètesCAN, l'Association canadienne des entraîneurs, etc.;
 - c. à l'international : le comité organisateur hôte, la Commonwealth Games Federation, le bureau du Haut-commissariat et les équipes de leadership des pays membres.
6. En collaboration avec la directrice d'Équipe Canada 2026, assurer le soutien d'équipes sportives en instance de protêt pendant les Jeux.
7. Entretenir une relation positive avec les médias (de concert avec le chef de la direction et la directrice d'Équipe Canada 2026) et représenter l'équipe canadienne en cas d'incident.
8. Assurer la liaison avec les officiels de CSC et les invités de marque des ONS sur place, au besoin.
9. Rédiger un rapport final à présenter au conseil d'administration et au membership de CSC qui fera partie intégrante du rapport global d'après-Jeux de la directrice d'Équipe Canada 2026.
10. Aider la directrice d'Équipe Canada à coordonner tous les événements d'équipe y compris les séances d'orientation avec les entraîneurs, les gérants et le personnel de mission, mises en scène de rassemblement, conférences de presse, etc.
11. Appuyer et contribuer au développement et à la mise en œuvre de la mission globale de CSC.
12. Effectuer d'autres tâches, au besoin, pendant toute la durée de l'organisation des Jeux et de l'Équipe.

Structure hiérarchique :

Se rapporte au chef de la direction et à la directrice d'Équipe Canada 2026